



Kontaktforældreopgaven på Distriktsskole Smørum

På Distriktsskole Smørum vægter vi den tætte dialog med forældrene højt. Forældrene spiller en vigtig rolle ift. trivsel og sammenhold i klasserne, og et tæt samarbejde mellem medarbejdere og forældre er derfor nødvendigt. For at sikre et godt skole-hjem samarbejde vælger hver klasse 3-5 forældre som kontaktforældre.

Kontaktforældrenes rolle er overordnet set at medvirke til at fremme det gode samarbejde mellem skole og hjem samt understøtte arbejdet med klassens trivsel og sociale relationer. Kontaktforældrene er bindeleddet mellem klassens forældre, skolens ledelse og skolebestyrelsen.

Distriktsskolen lægger op til, at klassens forældre diskuterer, hvad kontaktforælderrollen indebærer i deres klasse. Det er vigtigt at få en forventningsafstemning i forældregruppen, og ligeså mellem lærere og forældre, så der helt fra start er enighed om, hvad kontaktforældrenes rolle og opgave er i den enkelte klasse.

Rollen som kontaktforælder kan også blive kompliceret i tilfælde af mistrivsel, mobning eller anden utilfredshed i klassen. Her gælder det om at sikre balance og gensidig respekt for de forskellige roller (kontakt)forældre, medarbejdere og skolens ledelse hver især har.

Nedenfor præsenteres de typiske muligheder og opgaver for kontaktforældre, ligesom der er eksempler på handlemuligheder i tilfælde af konflikter.

Kontaktforældreopgaven på Distriktsskole Smørum indebærer:

- **at tage kontakt til nye børn og forældre i klassen**, så alle føler sig velkomne og orienteret om klassens arrangementer, traditioner m.v.
- **at planlægge sociale aktiviteter for klassens børn og forældre.** Det er vigtigt at sikre en forventningsafstemning i den enkelte klasse ift. hvor mange og hvilke typer aktiviteter, man ønsker. Kontaktforældrene kan uddelegere opgaver til resten af klassens forældre, så alle er med til at bidrage til den sociale trivsel i klassen og bidrage til de fælles aktiviteter. Der kan eventuelt også nedsættes et festudvalg. Eksempler på klassearrangementer er fx hytteture, sommerfester, fædreture, forældrefester, julehygge m.v.
- **at repræsentere klassens forældre overfor resten af skolens kontaktforældre og være bindeled til skolebestyrelsen.** Skolebestyrelsens forældrevalgte indkalder 1-2 gange årligt til dialogmøder for kontaktforældrene i samarbejde med skolens ledelse.



- **at fastlægge dagsorden for forældremøderne sammen med klassens lærere og pædagoger.** Skolebestyrelsen har i princippet for skole-hjem samarbejdet understreget, at det er vigtigt, at klassens forældremøder tilrettelægges, så flest muligt forældre har mulighed for at deltage. Kontaktforældrene skal derfor fastsætte tidspunktet sammen med klassens lærere og pædagoger. Kontaktforældrene tager debattemner og temaer op på forældremøderne, fx fælles aftaler for fødselsdage, brug af mobil, regler for alkohol, rygning, fester m.v.
- **at deltage i møder med klassens lærere og pædagoger i løbet af året.** Klassens lærere/pædagoger indkalder til møderne ud fra behov. Møderne finder sted på skolen. Her kan fx drøftes behov og mulighed for forældrehjælp til ture, transport og spændende faglige arrangementer i klassen.
- **at tage initiativ til tiltag i klassen, som kan understøtte klassens trivsel, fællesskab og udvikling. Det kan fx være legegrupper i samarbejde med klassens lærere og pædagoger i de mindre klasser,** da dette har en rigtig god effekt på elevernes indbyrdes relationer. Legegrupper er en naturlig del af Antimobbestrategien og bør drøftes i alle klasser. I de større klasser kan de fx tage temadrøftelser blandt elever eller forældre, eller indsatser rettet mod særlige problemer.
- **at kunne være bindeled mellem klassens forældre og skolen v. problemer** – både lærere, pædagoger og ledelse. Jf. nedenfor.

Opgaven som et muligt bindeled mellem klassens forældre og skolens medarbejdere og ledelse kan være en vanskelig balance.

Kontaktforældrene er ofte de naturlige modtagere af henvendelser fra klassens forældre, når der er spørgsmål om trivsel, konflikter eller klager. Som kontaktforældre kan det være svært at navigere i disse situationer. For at sikre en god dialog understreges det, at kontaktforældrenes rolle ikke omfatter:

- Problemtale af enkelt elever
- Problemtale af medarbejdere

Modtager kontaktforældre klager over enkelt-elever eller medarbejdere, er det derfor ikke kontaktforældrenes rolle at gå ind i sådanne sager.

Ved klager over medarbejdere kan kontaktforældrene henvise de pågældende forældre til at tage en konkret snak med den pågældende medarbejder. Løser dette ikke problemet tilfredsstillende, og er samarbejdsmulighederne med medarbejderen udtømte, skal skolens leder orienteres.



Ved henvendelser om konkrete elever er det heller ikke kontaktførelsernes opgave at gå ind i sagen. Kontaktførelserne kan opfordre parter til at mødes for at tale om problemer, men kontaktførelser skal hverken være part eller mægler i konflikter. Hvis en sag går i hårdknude, er det skolens ledelse, som skal orienteres, og ansvaret for at løse problemet ligger hos den.

Ved drøftelse af klassens sociale trivsel kan det være vanskeligt at undgå omtale af enkeltelever. Det er derfor særligt vigtigt at understrege, at kontaktførelsergruppen ikke kan behandle eller drøfte elevsager, og at medarbejdere ikke må deltage i eller foranledige disse drøftelser.

Ved en samlet bekymring er kontaktførelserne bindeleddet til skolens ledelse. Det kan være en bekymring ift. klassens samlede trivsel, klassens faglige udbytte, konkrete situationer o.lign. og kan være initieret af både konkrete henvendelser eller oplevelser af problematikker eller forældresnak.

Når kontaktførelserne retter en henvendelse til ledelsen, er det ledelsens ansvar at reagere og handle herpå. Det er ikke altid, at kontaktførelserne, og de øvrige forældre i klassen, kan forvente en konkret tilbagemelding på, hvad handlingen består i. Drejer det sig fx om en konkret medarbejder, vil ledelsen håndtere det som en personalesag, som forældrene ikke kan få indsigt i.

Kontaktførelserne bør dog altid have en tilbagemelding fra ledelsen, som i så høj grad som muligt informerer om, hvad ledelsen har sat i værk.

Tilbagemeldingen skal tydeligt tilkendegive, hvad kontaktførelsernes videre rolle bør være, så der er en forventningsafstemning ift. det videre forløb og de forskellige roller.

På Distriktsskole Smørum tror vi på, at et stærkt samarbejde og en god dialog mellem ledelse, medarbejdere, kontaktførelser og den øvrige forældregruppe skaber de bedste rammer for vores børn i skolen. Alle parter bør derfor indgå i dialogen med respekt for hinanden og vores forskellige roller.