

Til distriktsskoleledere og skolesekretærer vedr. ændrede skoledistrikter: Procesplaner på et overordnet niveau for 9 overordnede indsatser

Udkast pr. 10.04.2024

Her følger en oversigt over de ni indsatsområder, som der i øjeblikket arbejdes med i Dagtilbud og skole. Hver indsats har en overordnet projektleder, der også er kontaktperson for indsatserne. Alle projektledere er ansat på sekretariatet. Projektlederen melder ud til de relevante skoler senest d. 1. maj 2024 vedrørende den videre proces og deadlines. Undtaget er indsatsområderne 7 (Netværk) og 8 (Styrelsesvedtægt). Her er arbejdet og dialogen allerede i gang.

1. indsatsområde: IT. Projektleder og kontaktperson: Sami Al-Beik, digitaliseringskonsulent

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1. IT-systemer skal justeres efter skolernes navne ændres	Sami Al-Beik		
	2. Telefoni skal ændres	Grethe Berthelsen		
	3. Aula skal ændres og kommunikeres ud i rette fora	Sami Al-Beik		
	4. Institutionsnumre og -registre skal tjekkes og der skal følges op	Sami Al-Beik		
	5. GIS-kort og database skal meldes ind og ændres i databasen	Peter Bros Nissen		
	6. Acadre skal ændres	Grethe Berthelsen		
	7. Mailgrupper skal ændres	Grethe Berthelsen		

2. indsatsområde: Kommunikation. Projektleder og kontaktperson: Tina Schønweller, konsulent

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1. Hjemmesider : Udvikling/ launch af nye (og justering af eksisterende?)	Tina Schønweller		
	2. Brevskabeloner ændres og ændringen skal kommunikeres ud.	Tina Schønweller		

3. indsatsområde: Økonomi. Projektleder og kontaktperson: Nynne Bonke, sekretariatsleder

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1. Løn, stillingsbetegnelse og ansættelsesforhold – beskrivelser skal afklares og data skal rettes.	Peter Brixen	Iben Espersen (Økonomi)	

4. indsatsområde: Overgang, projektledere og kontaktpersoner: Fagligt: Trine Enemark, pædagogisk konsulent. Administration: Maria Bøgh, administrativ medarbejder

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1. Afklare arbejdsgange, systemiske ændringer og data ved overgange fra dagtilbud og skole	Trine Enemark	Skolekonsulent	
	2. Genbesøge visitationsgange og kvalitetsstandarder samt skrive ændringer ind standarder.	Maria Bøgh		

5. indsatsområde: Trafiksikkerhed m.m. Projektleder og kontaktperson: Emilie Hansen, administrativ medarbejder

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1.Kørsel og skolekort skal afklares og justeres efter de nye distrikter – ift. Kørsel, TEA, bevilling og skolekort	Emilie Hansen		
	2.Busruter skal tilpasses	Emilie Hansen		

6. indsatsområde: Evakuering og brandplan. Projektleder og kontaktperson: Mette Thorsen, konsulent

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1.Planer for tiltag ved evakuering og brand skal ændres	Mette Thorsen	Elev	

7. indsatsområde: Netværk. Projektleder og kontaktperson Salli R. Larsen, skolekonsulent. Status: Er i gang og datoer for møder er meldt ud

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1.Netværk for Matematik:	Salli R. Larsen		
	2.Netværk for IT-leder Udvalg (ITLM):	Salli R. Larsen		
	3.Netværk for Dansk som andetsprog (DSA):	Salli R. Larsen		
	4. Trafiknetværket:	Salli R. Larsen		
	5. Netværk for nyuddannede lærere:	Salli R. Larsen		
	6.Læsevejledernetværket:	Salli R. Larsen		
	7. Netværk for Ressourcecenter/Pædagogisk Læringscenter (RC/PLC):	Anna Taghizadeh		

8. indsatsområde: Styrelsesvedtægt og skolebestyrelsesvalg. Projektleder og kontaktperson: Anna Taghizadeh, konsulent. Status: Er i gang

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1.Skolebestyrelsesvalg i 2024: Lave opdateret procesplan m.m.	Anna Taghizadeh		OK
	2.Ved den nye styrelsesvedtægt: Identificere og tage action på de nu ændrede forhold, der knytter sig til den nye styrelsesvedtægt	Anna Taghizadeh		OK

9. indsatsområde: Ændring af MED-strukturen. Projektleder og kontaktperson: Julie Andersen, konsulent

Tidsperiode	Delindsatser: Aktiviteter og mål	Primær ansvarlig for delindsatsen	Medansvarlige	Deadline
	1.Ændring af MED-strukturen	Julie Andersen		