

BUDGET 24/25	Årsværk		Budget	
	Distrikt	Balsmose	Distrikt	Balsmose
LØN				
Fagpersonale i almen		37,41		22.443.513
Dagbehandling light		1,35		811.540
2-voksen indskoling (pædagoger)		1,45		868.419
Sum fagpersonale		40,21		24.123.472
Ledelse, administration mv.			3.103.039	
Sum øvrig personale			3.103.039	
DRIFT				
Kompetenceudvikling			157.167	148.684
Pædagogiske materialer			381.095	360.526
Adm./indkøb (pulje)			70.934	67.105
IT: Maskiner og Inventar			77.888	73.684
Sum drift			687.083	650.000
SFO				
SFO-pædagoger i skole		3,72		1.784.919
Fagpersonale		10,60		5.088.504
Ledelse og TAP			1.200.392	
Materiale og drift				355.757
Drift til distriktet			182.668	
Mini SFO fagpersonale		1,30		623.796
Mini SFO drift				54.243
Sum SFO		15,62	1.383.059	7.907.220
Tildeling til KCS er ikke på plads endnu, så tallene er fra forrige tildeling!				
SPECIALTILBUD				
Fagpersonale		43,78		26.705.785
Konsultativ bistand		0,90		547.783
Ledelse og administration			1.785.325	
Pædagogiske materialer skole				175.000
Pædagogiske materialer SFO				17.000
IT, inventar skole				30.000
IT, inventar SFO				15.000
Kompetenceudvikling KC SFO				60.000
Uddannelse spec.klasser				338.000
Sum specialtilbud		44,68	1.785.325	27.888.568

SAMLET	6.958.507	60.569.260
fordelt	67.527.767	

BUDGET 24/25	Årsværk		Budget	
	Distrikt	Boesager	Distrikt	Boesager
LØN				
Fagpersonale i almen		65,38		39.555.999
Dagbehandling light		2,39		1.446.309
2-voksen indskoling (pædagoger)		2,33		1.412.064
Sum fagpersonale		70,11		42.414.372
Ledelse, administration mv.			5.465.407	
Sum øvrig personale			5.465.407	
DRIFT				
Kompetenceudvikling			272.174	266.879
Pædagogiske materialer			659.961	647.123
Adm./indkøb (pulje)			122.840	120.450
IT: Maskiner og Inventar			134.883	132.259
Sum drift			1.189.857	1.166.711
SFO				
SFO-pædagoger i skole		6,18		2.902.308
Fagpersonale		17,17		8.067.849
Ledelse og TAP			2.262.803	
Materiale og drift				570.895
Drift til distriktet			312.388	
Mini SFO fagpersonale		1,94		909.702
Mini SFO drift				79.105
Sum SFO		25,28	2.575.191	12.529.860

SAMLET	9.230.456	56.110.943
fordelt	65.341.398	

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen - skoleåret 2024/2025



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Klasstrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt	
Humanistiske fag												
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk						60	60	90	90	90	90	390
Historie				30	60	60	60	60	60	60	60	390
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60	30	30	30	300	
Samfundsfag									60	60	120	
Naturfag												
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350	
Natur/teknologi		30	60	60	90	60	60				360	
Geografi								60	30	30	120	
Biologi								60	60	30	150	
Fysik/kemi								60	60	90	210	
Praktiske/musiske fag												
Idræt		60	60	60	60	60	60	90	90	90	630	
Musik		60	60	60	60	60	30				330	
Billedkunst		30	60	60	60	30	30				270	
Håndværk og design				60	90	60	60				270	
Madkundskab						60	60				120	
Valgfag												
Valgfag (obligatorisk praktisk/musisk for 7. og 8. klasstrin)								60	60	60	180	
Årligt timetal (minimum)*	600	750	780	810	870	930	930	960	990	990	8.610	
Understøttende undervisning og pausetid	510	360	330	300	450	390	390	440	410	410	3.990	
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600	

* Årligt minimumstimetal pr. klasstrin, 7. og 8. klasstrin: Det årlige minimumstimetal pr. klasstrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klasstrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klasstrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetal pr. klasstrin flyttes til 7. klasstrin.

Dagtilbud og skole

Følgende er den enkelte skoles ansøgning om konvertering af timer fra den understøttende undervisning til to-voksen-ordning (skoleåret 2024/25)

Skole: Distriktsskole Smørum

Formål med konverteringen:

På Distriktsskole Smørum ønsker vi at fortsætte vores nuværende ordning., hvor timerne ønskes til konvertering, så vi understøtter Co-Teaching i klasserne, og giver samtidig mulighed for holddeling, tættere samarbejde mellem lærerne m.v.

På den måde understøttes den faglige indsats generelt og sammen med det, en mulighed for bedre relationsdannelse og opmærksomhed til de elever, der har brug for særlige behov.

Generelt opleves højere kvalitet i undervisningen, når der er 2 voksne til stede, så det vil vi gerne udnytte mest muligt.

Hvilke klasser/årgange drejer det sig om (samt skoledagens længde)?

Årgang	Ønskes konverteret i kommende skoleår
0. årg.	2 timer og 30 min.
1. årg.	2 timer og 30 min.
2. årg.	2 timer og 30 min.
3. årg.	1 time og 45 min.
4. årg.	4 timer og 30 min.
5. årg.	3 timer
6. årg.	3 timer
7. årg.	4 timer og 30 min.
8. årg.	3 timer og 45 min.
9. årg.	3 timer og 45 min.

Vi fastholder altså kun understøttende undervisning på årgangene i det omfang, der skal til, for at kunne fastholde en klassens tid på alle trin. Skoledagens længde er dermed forkortet til følgende:

Indskoling: 27 lek./uge

Mellemtrin:

- 4.årg.: 31 lek/uge
- 5.årg.: 32 lek/uge
- 6.årg.: 32 lek/uge

Udskoling

- 7.årg.: 32 lek/uge
- 8.årg.: 34 lek/uge
- 9.årg.: 34 lek/uge

Vi har for 2 år siden haft en inddragende, grundig proces omkring konverteringen, og svarene var entydigt til fordel for en omlægning blandt alle medarbejdere, elevråd og ledelse. Den analyse og evaluering lægger vi til grund for vores ansøgning.

Hvor mange lektioner ønskes omlagt til to-voksen-ordning på en given klasse/årgang?

Se skema tidligere

Skolebestyrelsens udtalelse:

Skolebestyrelsesmødet d.14.12.23:

Der er positive tilbagemeldinger fra alle interessenter, og derfor blev det besluttet i skolebestyrelsen, at der fortsat ønskes afkorting af skoledagen.

Oversigt over kommunale og lokale indsatser i skoleåret 2024/2025

Kommunale indsatser

Indsats	Status på indsatsen
Strategi for skriftsproglig udvikling	Der er kørt en proces med opstart, og er på papiret noget der kører. Men der skal pustes liv i indsatsen hvis det skal være noget der er endeligt implementeret.
PLC og RC	Er ok kørende, men PLC har været udfordret i forbindelse med byggeriet på Balsmoseskolen. Lige nu afventes der en færdiggørelse af Multihuset, så der kan frigøres plads/rum til at indeholde PLC. Lige nu er bøger opstillet på Torvet (Samlingssal), og der kører en "Bogbus" ud til klasserne med udlånsmaskine og bøger. Der skal laves nogle justeringer ift. RC, men overordnet set er strukturen på plads. Især omkring inklusionsvejledere og AKT er der behov for at kigge på nogle strategisk bedre løsninger
Co-teaching	Indsatsen er godt implementeret, og udnyttes især omkring udeskoledagene. På samme måde benyttes t-timerne som ligger ude i alle klasser også til Co-teaching, men her kan medarbejderne benyttes som vikar, og derfor er det mere "løst". Der er behov for et fortsat fokus på den optimale udnyttelse af ressourcerne, og en italesættelse af indsatsen.
Skoleskak	Skolen er visionsskole, og der er et stort fokus på skak. Der spilles skak på alle klassetrin, og der sendes elever til landsfinalerne hvert år. Der er rigtig mange medarbejdere der har været på kurser, og det kører, men skal have fokus for at holdes i gang.
Kreative læringsmiljøer og byggeri	Stort set alle projekter i eksisterende bygninger er afsluttet, og her det kun fejl og mangler der resterer. Vi er kommet godt på plads i det der er bygget, og lokalerne er taget i brug. Multihuset er der netop afholdt rejsegilde for, og byggeriet er forud for tidsplanen.

Lokale indsatser

Indsats	Status på indsatsen
Skolehaver	Der er et samarbejde med og på Grantoftegaard, hvor der er skolehaver som børnene passer. Der har samtidig været et samarbejde i perioden med Mini-SFO, hvor børnene er derude hver dag på skift. Der er et stort ønske om at få skolehaver tættere på skolen, og der bliver nu igangsat et arbejde med at etablere dette i en indergård på skolen. Lige nu er der tvivl om samarbejdet med Grantoftegaard skal fortsætte.

Udeskoledage	<p>Der er en begejstring for at have udeskoledage, men der ønskes en justering af dagene, så det er mere frivilligt hvilke fag der lægges ind på udeskoledagene.</p> <p>Dagene har et godt indhold og eleverne er glade for dagene. Der overvejes om dagene skal afvikles på den samme ugedag for hele skolen.</p>
Sorggrupper/skilsmissesgrupper	<p>Det er en indsats, der er særligt koblet op på to medarbejdere. Sorggrupperne kører hver 14 dag, men der kan også være individuelle "efter behov", da det kan være meget forskelligt, hvornår og hvor meget der er behov for.</p> <p>Skilsmissesgrupperne kører med forløb på 3 måneder. Det er forældrene selv der melder ind om de og deres barn ønsker at barnet deltager. Det kører på skift, hvilke årgange der køres, og gruppelederne skriver ud til forældrene inden.</p>
Det psykiske arbejdsmiljø	<p>Der har været en indsats omkring det psykiske arbejdsmiljø, da der var et meget stort arbejdspress grundet mange møder. Der blev indført en ordning, hvor man som medarbejder i højere grad kunne være med til at omprioritere møder/opgaver. Samtidig er der blevet skåret ned i antallet af møder. Det psykiske arbejdsmiljø er kommet et meget bedre sted hen.</p>
Trivsel og de timeløse fag	<p>Der kunne godt være en endnu skarpere indsats på baggrund af trivselsmålingerne, men vi er nået et godt stykke og det går fortsat fremad.</p> <p>Der er en oplevelse af, at der er et stort fokus i forbindelse med trivselsmålingen, men at der ikke er nok opmærksomhed på det resten af året.</p> <p>Der er for lidt opmærksomhed på det forebyggende trivselsarbejde og for meget "brændende platform".</p> <p>Der er fra dette skoleår udarbejdet overordnede årsplaner med de forskellige vejledere inde over, hvilket har højnet opmærksomheden på trivsel og de timeløse fag. Der er stadig plads til forbedring, særligt omkring konkrete aftaler på datoer etc.</p>
Low arousal	<p>Vi har gennem flere år arbejdet med den pædagogiske tilgang til elever, der er i affekt. Vi har fået en helt anden tilgang til eleverne og en roligere tone i stort set alle sammenhænge. Indimellem oplever vi udfordringer med at være tydeligt vedholdende, og de ansatte trækker sig fra konflikter. Det er fokus også i kommende år</p>

Oversigt over kommunale og lokale indsatser i skoleåret 2024/2025

Kommunale indsatser

Indsats	Status på indsatsen
Talentudvikling	Vi har flere børn afsted på yngre talenter med god succes.
Masterclass	Vi forsøger at starte masterclass op sommeren 2024 med en lærer fra Balsen. Kommunen har nedsat en arbejdsgruppe, der skal tage beslutninger om det kommende års indsats på området, og vi afventer naturligvis dette, før vi lægger os fast på, hvad vi yderligere tager af initiativer.
Strategi for skriftsproglig udvikling	Er implementeret formelt, men har ikke fået noget liv (skal nok genstartes, hvis den skal overleve)
PLC og RC	Er fuldt implementeret og er gået over til almindelig drift.
Co-teaching	Er godt implementeret, men skal have fortsat fokus og videreudvikles for at eleverne får det fulde udbytte. Vi har udfordringer omkring den fulde udnyttelse af mulighederne og ser for lidt deling af klasserne og værkstedsundervisning. Lærerne og pædagogerne er meget glade for mulighed for at være sammen og samarbejdet styrkes gennem indsatsen.
Skoleskak	Er stadig godt i gang rundt på skolen i en noget ustruktureret proces, men har liv og trivsel forskellige steder, og der er mod på at styrke og videreudvikle indsatsen
Kreative læringsmiljøer og byggeri	Vi er nået langt, og har taget flere områder i brug. Vi har mange udfordringer på bagkant af byggeriet med etablering og indretning m.v., men stille og roligt falder det på plads.

Lokale indsatser- Boesagerskolen

Indsats	Status på indsatsen
Lejrskoler	Vi har gennemført 2 runder med lejrskoler, og efterhånden er der en vis praksiserfaring opbygget, og vi følger erfaringerne i de kommende runder også, så vi kan afgøre, om vi skal have nogle retningslinjer eller lign. På området.
Low arousal	Vi har gennem flere år arbejdet med den pædagogiske tilgang til elever, der er i affekt. Vi har fået en helt andet tilgang til eleverne og en rolig tone i stort set alle sammenhænge. Indimellem oplever vi udfordringer med

	at være tydelige vedholdende, og de ansatte trækker sig fra konflikter. Det er fokus også i kommende år
Uddannelsesparathed	Vi har i 2 år haft en samlet indsats overfor elever på 8. og 9. årg., hvor vi ikke længere forholder os til den traditionelle opdeling af elevens udfordringer i DSA/læsning/AKT m.v., men har en helhedsorienteret tilgang, hvor vi har fokus rettet mod de udfordringer, der er for den enkelte i forhold til planlægning, deltagelse og opfølgning for og med eleven. Indsatsen spæder fra strategier i forhold til prøver over styr på tekster og opgivelser til ekstra træning i sær i dansk og matematik.
Sorggrupper	Vi har samtaleforløb og gruppesamtaler med børn, der har mistet en nær pårørende og vi arbejder efter Kræftens Bekæmpelses princip for samme.
Skolehave	Skolehaven er i god drift og hvert år udvides brugen og omfanget af deltagelse fra elevernes side i haven. Vi har utroligt meget gavn af muligheden for at have natur så tæt på, hvor man kan arbejde med at skabe og forstå processer, der er centrale for vores liv.
Puljedage	Puljedagenen er blevet forankret på skolen og blevet en fast del af hverdagen. Muligvis skal der sættes fokus på mulighederne og fordelene ved at have skemaet organiseret, som vi har.
Høje begavede børn	Sammen med PPR har vi startet et projekt op omkring højt begavede børn, hvor vi meget gerne vil blive bedre til at opspore og derefter bidrage til en positiv udvikling for de elever, der mistrives, og som samtidigt er højt begavede.
DLD	Vi samarbejder med logopæd Maria Rude om at blive klædt godt på til at arbejde med sprogforstyrrelsen DLD. Vi har haft fælle oplæg og deltage i kursus i mindre grupper, og er begyndt at opspore flere elever med DLD-problematik. Vi er dog udfordret på, hvordan vi bedst hjælper de elever, der har DLD og ikke mindst, hvordan undervisningen skal differentieres og struktureres bedst mulig for disse børn.
ADHD- og autisme grupper NYT INITIATIV	Vi ønsker at kopiere metodikken omkring sorggrupper og HBDB til at kunne omfatte børn med diagnoser også. Vi har haft nogle oplevelser af, at børn taler med børn, der har tilsvarende udfordringer som en selv, og har kunnet forstå og relatere til hinanden på en hele anden måde. Vi er opmærksomme på, at autisme-udfordringer og ADHD-udfordringer er vidt forskellige og skal have forskellige setups, men vi tror grunlæggende på, at børn, der mødes ligeværdigt, kan spejle sig og udvikle sig meget alene i den samtale, der kan opstå der.
Kontaktforældreinddragelse NYT INITIATIV	Vi har mange kontaktforældre, der ikke bruges aktivt ind i skolesammenhæng, og ind imellem reduceres til festudvalg. Vi vil gerne bringe dem meget mere i spil, så

	de kan blive ambassadører og oversættere mellem de andre forældre og os, og håber at få deres input, så vi sammen kan få skabt en endnu bedre skole.
Læringskonferencer i klasserne NYT INITIATIV	Vi har igennem de senere år haft stort fokus på adfærd og hjælp og støtte til de adfærdsudfordringer, der er hos nogle børn, hvor vi hele tiden har blik for barnets intentioner og brug for pædagogiske indsatser omkring børnene. Vi vil gerne have samme opsøgende, nysgerrige og kreative blik på den faglige trivsel, og derfor skal vi tættere på klasserne faglige niveau og lærernes indsatser i den forbindelse. Vores PLC skal bringes mere i spil, for det er vanskeligt at skelne mellem faglig og social trivsel og hvilken en af de to, der kan trække den anden med sig.
Reklameudvalg NYT INITIATIV	Vi tager vores brugertilfredshedsundersøgelse meget alvorligt, og derfor har vi brug for at se på, hvordan vi præsenterer os selv overfor forældre og omverden generelt. Det gælder kommunikationsmæssigt og markedsføring/branding eller hvordan man vil se på det.



Uge 32 2024

Mandag d.5/8	Tirsdag d.6/8	Onsdag d.7/8	Torsdag d.8/8	Fredag d.9/8
8.30 – 15.30	8.15 – 15.15	8.15 – 15.15	8.15 – 15.15	8.15 – 14.15
Klargøring af klasselokaler og fællesområder				
<p>Kl. 8.30 Kaffe m. brød og ganske kort velkomst, derefter er tiden til egen forberedelse.</p> <p>Kl. 10.00-12.00 Team 4 med klubpædagoger</p>	<p>Kl. 10.00-12.00 Team 5 med klubpædagoger</p> <p>Kl. 12.30-14.30 Cafémøde på Torvet. Dagsorden: - brand - udvalg - PLRC - Ledelsen - Indsatsområder - Plan for ugen</p> <p>Kl. 14.30 - 15.30 Møde med blokformænd om dagsorden til torsdagens blokmøde</p>	<p>Kl. 10.00-12.00 Team 6 med klubpædagog</p> <p>Kl. 13.00 – 14.30 Møde for nyansatte + mentorer med ledelsen. Temaet er modtagelseskemaet, ledelsesfordeling, mentorordning m.v.</p>	<p>Kl. 8.15 – 11.30 Blokmøder</p>	<p>Kl. 8.15 – 11.00 Teammøder for alle årgange – og heri: <u>Kl. 8.30 – 9.30</u> UU-vejl. oplæg for alle lærere på 8.årg i distriktet. <u>Kl. 10.00 – 11.00</u> UU-vejl. oplæg for alle lærere på 9.årg i distriktet.)</p>
<p>Vedrørende 1. skoledag mandag d. 12.8.2024 Bh. Klasse møder kl 10.15 – 13.00 og 1.- 9. klasse møder kl 8.15 – 13.00</p>				



Uge 27 2025

Mandag d. 30/6	Tirsdag d. 1/7	Onsdag d. 2/7	Torsdag d. 3/7	Fredag d. 4/7
8.30 – 16.00	08.30 – 16.00	08.30 – 15.30	Fri	Fri
<p>Kl. 8.00 Morgenkaffe m brød</p> <p>Kl. 9.00-12.00: Team møder med fordeling af særlige dage og temauger</p> <p>kl. 12.30-14.00: Overlevering MiniSFO til 0.årgang.</p> <p>kl. 12.30-14.00: Overlevering 1.c til 2.c</p> <p>kl. 12.30-14.00: Overlevering 0.d til 1.d</p> <p>kl.14.00-15.00 0. årgang vedr. 1.skoledag.</p> <p>Oprydning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasser - Arbejdspladser - Faglokaler - Aulaer m.v. 	<p>Workshops</p> <p>8.30-11.30: runde 1</p> <p>Socialfag: JUH og CLA 0.D, 1.D, 5.D, 8.D, 9.D</p> <p>12.00-15.00: runde 2</p> <p>Socialfag: JUH og CLA 2.D, 3.D, 4.D, 6.D, 7.D</p>	<p>Kl. 10.00 – 12.00: Overleveringsmøde 0.årgang til 1.årgang</p> <p>Oprydning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasser - Arbejdspladser - Faglokaler - Aulaer m.v. 		



Uge 32 2024

Mandag d.5/8 8.15 – 15.00	Tirsdag d.6/8 8.15 – 15.00	Onsdag d.7/8 8.15 – 15.00	Torsdag d.8/8 8.15 – 15.00	Fredag d.9/8 8.15 – 15.00
<p>Kl. 8.15 Kaffe m brød og ganske kort velkomst</p> <p>Kl. 12.30-14.30 Cafémøde i skolens hjerte. Dagsorden: - brand - udvalg - RC/PLC - ledelsen - indsatsområder - plan for ugen</p>		<p>Kl. 8.15 – 11.30 Blokmøder Dagsorden bl.a.: - fordeling af co-teachingtimer - fordeling af opgaver i traditions-årshjulet.</p> <p>Kl. 13.00 – 14.00 Møde med nye medarbejdere 1:1 Dagsorden bl.a.: - AKT/ink og ledelsen</p> <p>SFO'en bruger ikke klasselokalerne fra onsdag, og de kan derfor gøres klar fra denne dag.</p>		<p>Kl. 8.15 – 11.00 Teammøder for alle årgange – og heri:</p> <p><u>Kl. 8.30 – 9.30</u> UU-vejl. oplæg for alle lærere på 8.årg i distriktet.</p> <p><u>Kl. 10.00 – 11.00</u> UU-vejl. oplæg for alle lærere på 9.årg i distriktet.)</p>
<p>Vedrørende 1. skoledag mandag d.12.8.2024 <i>Bh. Klasse møder kl 10.15 – 13.30 og 1.- 9. klasse møder kl 8.15 – 13.00</i></p>				

Justering i skoleåret 2024/2025

Der er foretaget en justering af fordelingen af timer i skoleåret 2024/2025, hvor PUR har besluttet at fordele timerne anderledes mellem uge 27 og 32. Det betyder, at uge 32 har en længde på 33 t. og 45 min, og uge 27 dermed er på 23 t. og 15 min. Under den forudsætning at den pædagogiske lørdag har en varighed på 6 timer, og der derved skal fratrækkes 9 timer fra puljen i uge 27 og 32.



Uge 27 2025

Mandag d.1/7	Tirsdag d.2/7	Onsdag d.3/7	Torsdag d.4/7	Fredag d.5/7
8.15 – 16.00	8.15 – 16.00	8.15 – 16.00	Fri	Fri
<p>Kl. 8.15 Morgenkaffe m brød</p> <p>Kl. 9.00-12.00: Teammøder med fordeling af a-dage</p> <p>Kl. 12.30 – 14.30 Blokmøder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0.-3.årg.: blok A - 4.-6.årg.: blok B - 7.-9.årg.: blok C 	<p>Kl. 8.15 – 9.30: Overleveringsmøde Mini-SFO - 0.kl og indskoling</p> <p>Kl. 9.30 – 10.30: Overleveringsmøde Melletrinnet og 0.-1.kl.</p> <p>Kl. 10.30 – 11.30: Overleveringsmøde Udskoling og 6.- 7.kl.</p>	<p>Kl. 12.00 – 14.00: Mulighed for fagteammøder – indkaldes af fagansvarlig og leder</p> <p><u>Ledermøde hele dagen</u></p>		



Fællesdage 2024/2025

Fællesdage med ændret mødetid

- Første skoledag 12/8
 - kl. 10:15 – 13:00 (0. kl)
 - kl. 08:15 – 13:00 (1.-9. kl)
- Motionsdag 11/10
 - kl. 8:15 – 13:00
- "God jul" 20/12
 - kl. 8:15 – 13:00
- Skakdag 7/2
 - kl. 8:15 – 13:00
- "God sommer" 27/06
 - kl. 8:15 – 13:00

Temauger:

Balsmoseskolen afholder temauge i uge 12 og Boesagerskolens temauger afholdes i uge 41 i de fire dage op til motionsdagen

Temaugers timetal følger yngste elevers timetal, men må omfordelles hen over ugen.

Vedtaget i MED-udvalget den 1. maj 2024



1. maj 2024

Kompetenceudviklings -og rekrutteringsstrategi 2024/2025

Kompetenceudviklingsstrategien for Boesagerskolen og Balsmoseskolen tager udgangspunkt i Egedal Kommunes ledelsesgrundlag, værdier og børn- og ungepolitik.

Målet for kompetenceudviklingsstrategien er at skabe tydelighed og gennemsigtighed omkring, hvilke faglige kompetencer skolen har behov for, for at kunne leve op til nationale, kommunale og lokale mål og strategier.

Derudover er formålet at beskrive processen frem mod afklaring af kompetenceudviklingsforløb.

Undervisningsfag

Tager udgangspunkt i de fag skolen mangler for at tilgodese undervisningskompetence i skolens fag

- Håndværk og design
- BA: Biologi
- BA og BO: Tysk/fransk
- BO: N/T

I skoleåret 2024/2025 er der ikke behov for kompetenceudvikling indenfor specifikke fag på linjefagsniveau.

Generelt har vi en udfordring med at rekruttering til de mindste elever og har i de kommende år brug for flere ansatte her. Ligeledes har det været en udfordring at rekruttere pædagoger til vores SFO. Her arbejder vi med ansatte med forskelligt timetal.

Vejlederuddannelser

Tager udgangspunkt i de fagområder, hvor elevernes lærings- og trivselsresultater afspejler et behov for udvikling. Samtidig tager strategien højde for, at skolens samlede vejlederkompetencer fortløbende vurderes og vedligeholdes

- Læsevejleder
- BO: DLD



d.1.maj 2024

Grundstruktur Mødedage og dage til fælles forberedelse (Lærere)

- Tirsdag eftermiddag er fast mødedag. Sidste lektion slutter kl. 13.45.
 - Fx café møder, personalemøder, blokmøder. Dvs. møder hvor alle medarbejdere deltager.
 - Evt. PUR møder
- Tirsdage, der ikke er planlagt med fælles møder anvendes til fælles forberedelse og øvrige møder
 - Alle medarbejdere er som udgangspunkt til stede tirsdag eftermiddag (frem til kl. 16.30)
 - Er der ikke møde eller fælles forberedelse anvendes tiden til individuel forberedelse og kan flekses i tid og sted
 - Skulle der alligevel blive behov for et fælles personalemøde, så har dette møde højeste prioritet
 - Medarbejderne kan ikke planlægge fx skole-hjemsamarbejde på tirsdage medmindre det sker i dialog med ledelsen
- Mandage kl. 10.05 – 11.35 reserveres til TRIO, AMR og MED-møder.
- Torsdag eftermiddag bruges til fælles forberedelse og møder, der ikke er fælles (frem til kl. 16.30).
 - Alle former for fælles forberedelse kan ligge på dette tidspunkt, ligesom det vil være en mulighed for skolens ledelse ekstraordinært at indkalde til fælles møde, hvis opgaveløsningen kalder på det.
 - Medarbejderne er til stede hvis der er møde eller fælles forberedelse.
 - Er der ikke møde eller fælles forberedelse anvendes tiden til individuel forberedelse og kan flekses i tid og sted.
 - PUR kan også afholdes om torsdagen.

Pædagogisk lørdag på Boesagerskolen afholdes lørdag den 5. oktober 2024 og på Balsmoseskolen lørdag d.8.marts 2025 Der planlægges med 6 timer.

De 2 årlige forberedelsesuger

Der planlægges med 66,1 timer i de 2 forberedelsesuger hvert år. Timefordelingen mellem de 2 uger og antallet af timer hver dag aftales i MED/trio.

- Der skal modregnes med den tid, som der evt. bruges i forbindelse med pædagogisk lørdag.
- Der kan kun fordeles timer på 9 dage i de 2 forberedelsesuger, hvis der afholdes pædagogisk lørdag.
- Timer til større fælles skolebegivenheder kan – ifølge lokalaftalen – også indgå i timeberegningen for forberedelsesugerne.

Drøftet i MED-udvalget den 1. maj 2024



d.1. maj 2024

Klasselæreropgaver

Formålet med beskrivelsen er at sikre en tydelig, gennemsigtig og målrettet proces og fordeling af opgaverne. Opgaverne løses i teamet og af både pædagoger og lærere.

Mål:

- *Eleverne:*
Forbedring af elevernes læring og trivsel gennem stabilitet, tryghed og gode relationer. Dette gør sig gældende for både den enkelte elev og for hele klassen.
Det er tydeligt, hvem der har ansvaret for samarbejdet, trivselsarbejdet og det understøttende arbejde.
- *Forældrene:*
Forbedring af skole/hjemsamarbejdet gennem stabilitet, tryghed og gode relationer. Dette gør sig gældende både i forhold til den enkelte familie og i forhold til hele klassen.
Det er tydeligt, hvem der har ansvaret for samarbejdet og hvem forældrene skal kommunikere og samarbejde med.
- *Medarbejderne:*
Med det mål at sikre god medarbejdertrivsel igangsættes tydelige og gennemsigtige processer der fordeler arbejdsopgaverne "retfærdigt". Gode relationer til eleverne og frugtbart forældresamarbejde skaber en stabil og tryk hverdag for den enkelte medarbejder.

Opgaverne falder i to kategorier:

- Opgaver der retter sig mod det generelle samarbejde i forhold til klassen. Fx tovholderfunktion i forhold til klassens aktiviteter, fælles information for hele klassen, ugebreve osv.
- Opgaver der retter sig mod den enkelte elevs trivsel og læring, herunder samarbejdet med elevens hjem. Fx individuel skole/hjem kontakt, trivselsopfølgning, netværksmøder.

Proces:

- Dannelse af koordinerende team eller klasseteam for hver klasse. Det sker i forbindelse med fagfordelingen i et samarbejde mellem medarbejdere og den lokale ledelse.
- Skolens ledelse tager initiativ til og faciliterer at fællesopgaverne fordeles i teamet ud fra følgende principper:
 - Opgaverne indgår på lige fod med alle skolens opgaver i "anden tid" som fordeles blandt medarbejderne
 - Kontakt-samarbejdet omkring klassens elever kan ikke løftes af en medarbejder alene
 - Det defineres af teamet, hvordan samarbejdet skal organiseres, og evt. hvilke teammedlemmer, der har ansvar for samarbejdet omkring hvilke elever (kontaktperson)

Ovenstående udmøntes lidt forskelligt på begge skoler, men generelt er gældende:

- Alle medarbejdere skal tage del i klasselæreropgaven.
- Der tages hensyn til, hvis man er klasselærer i 2 klasser – både i forhold til, at man er med makker med kun 1 klasselæreropgave og i forhold til, at man så ikke tildes for mange øvrige opgaver.
- Vi arbejder hele tiden med, hvem der deltager på møder omkring elever, så vi ikke belaster unødigt med for megen mødeaktivitet.
- På Balsmoseskolen arbejdes der yderligere med fordelingen af opgaver i teamet på baggrund af den kompleksitetsvurdering, der laves i teamene.
- Hvis man ikke løser en klasselæreropgave, så skal det drøftes med ledelsen, hvilke opgaver, man forventes at løfte i stedet for.



Deltagelse i skolebestyrelsen

Arbejdet i skolebestyrelsen er et strategisk vigtigt arbejde rent pædagogisk og samarbejds-mæssigt. Samarbejdet mellem forældre, medarbejdere, elever og ledelse er hele fundamentet for en god skoleudvikling, og drøftelserne af de muligheder og udfordringer, som skolerne har, er udgangspunktet for den pædagogisk didaktiske retning, der er for skolerne.

Skolebestyrelsesarbejdet er et tillidshverv, som medarbejdere kan stille op til og skal vælges til. Det betyder, at de valgte repræsenterer skolens medarbejdere i arbejdet, samtidigt med at de arbejder for en god udvikling for den samlede skole.

Der sidder to medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen, og vi ønsker, at de to største medarbejdergrupper er repræsenteret i form af en pædagog og en lærer, så bestyrelsen inddrager flest mulige perspektiver i deres arbejde.

Skolebestyrelsen mødes ca. 10 gange hvert år til møder på 3 timer.

Derudover vil der ind imellem være mindre opgaver mellem møderne, hvor medarbejderne deltager i et dialogmøde eller er med til at formulere et hørings-svar eller et nyt princip.

Medarbejderne vælges i foråret i forbindelse med skoleårets planlægning og der skal være en opstillingsperiode på 14 dage.

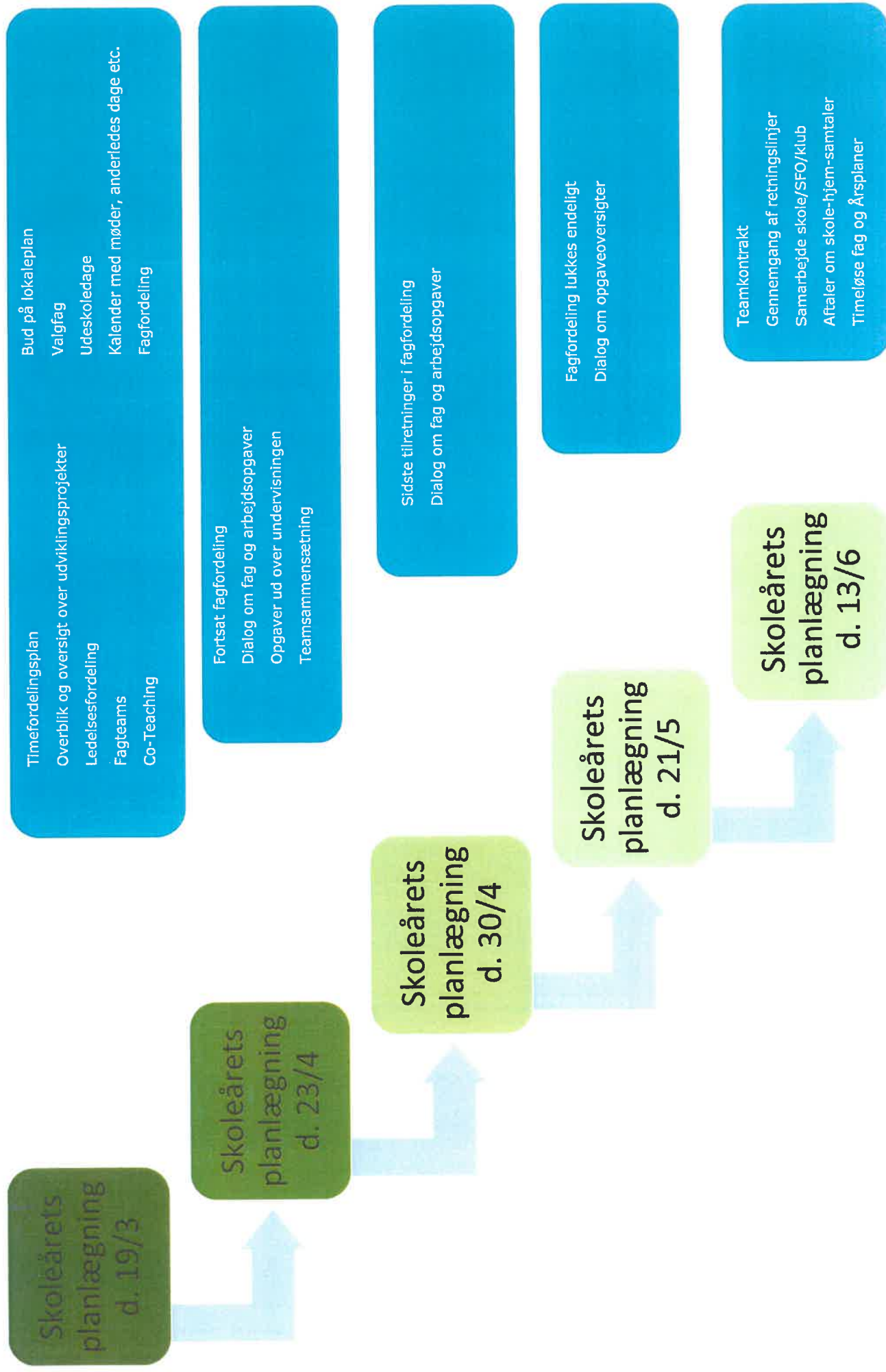
Medarbejderne vælges for et år ad gangen.

Procesplan 2024/2025

Skoleårets planlægning og skemalægning

- **Skoleårets planlægning 1 d. 19/3 (Uge 12)**
- **Skoleårets planlægning 2 d. 16/4 (Uge 16)**
- **Skoleårets planlægning 3 d. 30/4 (Uge 18)**
 - **Uge 18** Ledelsen arbejder med de sidste justeringer i fagfordelingen
 - **Uge 19/20** Dialog om opgaveoversigter
 - **Uge 19/20** Skema-ønsker sendes til ledelsen/skemalæggere
- **Skoleårets planlægning 4 d. 21/5 (Uge 21)**
 - **Uge 21/22** Skemalæggere får skemafil og begynder med skemabindinger og andet forberedende skemaarbejde
 - **Skemalægningsworkshop d. 31/5 (uge 22)** Skemalægnings workshop.
- **Skoleårets planlægning 5 d. 11/6 (Uge 24) med pædagoger fra kl.17**
 - **Uge 24:** 1. udkast af skema sendes ud til personale
 - **Uge 25:** Endelige skemaer sendes ud til personale
 - **D. 24/6 (mandag uge 26):** Skemaer sendes ud til elever og forældre

Procesplan for Skoleårets planlægning



Tidsplan for Skemalægning

