



# Skoleplan for Balsmoseskolen og Boesagerskolen for skoleåret 2024/2025

## Indledning

Skoleplanen i Egedal kommunes folkeskoler har til formål at skabe transparens og forståelse for skoleledelsens planlægning og prioritering af skoleåret og de tildelte ressourcer.

Skoleplanen er en del af den beskrevne procedure i den lokale arbejdstidsaftale og aftalegrundlaget i den centrale arbejdstidsaftale. Skoleplanen er en vigtig del af skoleårets planlægning og er en væsentlig del af samarbejdet på kommune- og skoleniveau.

Udarbejdelsen af skoleplanen afvikles jf. §4 i A20.

På baggrund af drøftelser mellem TR og skolens ledelse om målsætninger og prioriteringer for det kommende skoleår, udarbejdes forslag til skoleplan, som ligeledes drøftes i dette forum.

Skoleplanen præsenteres på et samarbejds møde med skolernes lærere, hvorefter eventuelle input og kommentarer indarbejdes inden den endelige udgave fremsendes.

Skoleplanen udvikles i samarbejde mellem Balsmoseskolen og Boesagerskolen for skoleåret 2024/2025, da skolernes deling først er en realitet ved skoleårets indledning og skolerne indtil da har fulgtes ad i planlægning og i prioritering. I kommende skoleår vil skoleplanen blive delt og hver skole vil få deres egen plan.

## Skoleplanen består af følgende dele:

1. Grundlag for ledelsens prioritering
2. Prioriterede indsatser og opgavens indhold.
3. Opgaver omkring klassen
4. Antal årsværk, lærere (pædagoger) og børnehaveklasseledere

Under hver del vil der være forskellige bilag, der beskriver opgaven.

## 1. Grundlag for ledelsens prioritering

Budgetforudsætninger. Der er tildelt følgende budgetter til skolerne

<b>Boesagerskolen</b>	
Central	9.230.456
Boesager	43.581.083
SFO Boesager	12.529.860
	65.341.398

<b>Balsmoseskolen</b>	
Central	5.173.182
Balsmose	24.773.472
SFO Balsmosen	7.907.220
KCS	34.166.144
	72.020.018

Tildelingen til Kompetencecenteret kendes ikke endnu, men afventer overblikket over forårets visitationer.

Der vedlægges følgende bilag til punktet:

- Tildelingen fordelt på de to skoler
- Samlet strategiplan for 2024
- Grundstruktur for mødedage og fælles forberedelse
- Procesplan for skoleårets planlægning
- Timetalsoversigten for skoleåret 2024/2025
- Ansøgning om konvertering af understøttende undervisning til 2-voksenter i kommende skoleår. Ansøgningen er tidligere behandlet i MED og i skolebestyrelsen.

## 2. Prioriterede indsatser og opgavens indhold.

Da skolerne bliver selvstændige d.1.8.24 har vi valgt at arbejdet med skolernes prioriteringer og indsatser beskrives hver for sig. Ydermere gælder det, at Balsmoseskolen skal have ny skoleleder i løbet af foråret, og i den sammenhæng giver det ikke mening at tage alt for vidtgående pædagogisk/didaktiske tiltag. I samarbejde med skolens afdelingsledere har fokus i planlægningen af kommende år, været på det organisatoriske og strukturelle.

Af disse justeringer er de vigtigste, at der er skabt plads til en styrket inklusionssindsats, da ressourcerne sættes af til 2 fuld tids vejledere inden for det felt.

Samtidigt har vi prioriteret delingen af to klasser i kompetencecenteret, da antallet af børn er blevet for højt til, at vi kan levere en ydelse af forventet niveau.

Begge skole er stadig fuldt engageret i de fælles indsatser, som Egedal skolevæsen har igangsat over de senere år, hvoraf følgende skal fremhæves:

- RC og PLC
- Pædagogisk analysemodel Egedal
- Mellemformer
- Konsultativ bistand fra kompetencecentre
- Co-teaching
- Naturvidenskabernes hus
- Skoleskak
- Strategi for sprog og skriftsprog
- Talentudvikling / masterclass

Skolerne har, som optakt til skoleplanen, arbejdet med evaluering af ovenstående indsatser, og der har været dialog om prioriteringerne fremadrettet. Den evaluering har foregået i trio, i PUR og i ledelserne.

Der har ligeledes været drøftelser og evaluering af de lokale tiltag og kommende indsatser er beskrevet i vedhæftede bilag

- Oversigt over udviklingsprojekter BA
- Oversigt over udviklingsprojekter BO

Som en sidste faktor skal nævnes, at byggerierne på begge skoler afsluttes i dette kalenderår, og det vil selvfølgelig have betydning for udviklingen det kommende år, hvor vi forventer, at de nye fysiske rammer vil udvikle den pædagogiske praksis.

### 3. Opgaver omkring klassen

Opgaver og proces i forhold til kontaktlæreropgaven og løsningen af fællesopgaver er beskrevet i dokumentet "Fællesopgaver". Der er tale om opgaver, der falder i 2 kategorier:

- Opgaver der retter sig mod det generelle samarbejde i forhold til klassen. Fx tovholderfunktion i forhold til klassens aktiviteter, fælles information for hele klassen, ugebrev osv.
- Opgaver der retter sig mod den enkelte elevs trivsel og læring, herunder samarbejdet med elevens hjem. Fx individuel skole/hjem kontakt, trivselsopfølgning,
- netværksmøder.

### 4. Antal årsværk, lærere (pædagoger) og børnehaveklasselædere

Tildelingen er til fagpersonale i skolen på hhv. almenområdet og i kompetencecenteret. Der vil derfor også være enkelte pædagogårsværk i opgørelsen herunder.

Lærere:

- Afdeling Balsmoseskolen: ca. 40 årsværk
- KC Smørum: ca. 46 årsværk (lærere og pædagoger) – SIDSTE ÅRS TAL.
- Afdeling Boesagerskolen: ca. 70 årsværk

Heraf Børnehaveklasseledere:

- Afdeling Balsmoseskolen: 3 årsværk
- Kompetencecenter Smørum: 1 årsværk
- Afdeling Boesagerskolen: 5 årsværk